



جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای
اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای استان خراسان رضوی

شماره: ۳۱/۶۸۶۴
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۳
پیوست:

مقام معظم رهبری: سال ۱۴۰۱، سال تولد، دانش بنیان، اشتغال آفرین

پایانه مرزی / ادارات راهداری و حمل و نقل جاده ای شهرستان.....

پایانه بار شهید خمیری شهد مقدس - ستاد پایانه مسافری امام رضا (ع)

موضوع: ارسال شیوه نامه اجرایی تأسیس شرکت های حمل و نقل بین شهری کالا
سلام علیکم:

پیرو نامه شماره ۳۱/۵۱۰۱ مورخه ۱۴۰۱/۰۱/۲۰ با موضوع ارسال ضوابط تأسیس و بهره برداری از شرکت های حمل و نقل بین شهری کالا به آگاهی می رساند، در راستای شفاف سازی و همچنین تسریع در فرآیند اخذ پروانه فعالیت و از طرفی به منظور تأمین حقوق شهروندان متقاضی مجوز، به پیوست تصویر شیوه نامه اجرایی، لیست مدارک مدیرعامل، لیست مدارک ثبتی، لیست تشکل های صنفی شهرستان جهت بهره برداری و ابلاغ به کاربران بخش به حضور ارسال می گردد.

رونوشت منضم به تصاویر صدرالاشاره

- < رییس محترم کانون انجمنهای صنفی کارفرمایان شرکتهای و موسسات حمل و نقل داخلی کالای خراسان رضوی جهت آگاهی و اقدام لازم.
- < رییس محترم کانون انجمنهای صنفی کارفرمایان کمیونداران خراسان رضوی جهت آگاهی و اقدام لازم.
- < اتحادیه شرکتهای تعاونی حمل و نقل استان خراسان رضوی جهت آگاهی و اقدام لازم.
- < انجمن صنفی شرکتهای حمل و نقل بین المللی خراسان رضوی جهت آگاهی و اقدام لازم.
- < انجمن صنفی کارفرمایان شرکتهای حمل و نقل فرآورده های نفتی و گازی خراسان رضوی جهت آگاهی و اقدام لازم.
- < انجمن صنفی کارفرمایان شرکتهای و موسسات حمل و نقل داخلی کالای مشهد و حومه جهت آگاهی و اقدام لازم.
- < انجمن صنفی کارفرمایان شرکتهای و موسسات حمل و نقل داخلی کالای مشهد جهت آگاهی و اقدام لازم.
- < اعضاء محترم کارگروه میز خدمت جهت آگاهی.
- < اعضاء محترم کمیته صیانت و ارتقاء سلامت اداری / کمیته ارتقاء خدمات حمل و نقل جاده ای / کمیته تکریم و جلب رضایت ارباب رجوع جهت آگاهی.
- < ادارات حمل و نقل کالا / حمل و نقل مسافر / ترانزیت و حمل و نقل بین الملل حراست جهت آگاهی و اقدام لازم.

اقدام کننده: آقای یعقوبی



شیوه نامه فرآیند صدور پروانه فعالیت شرکت های حمل و نقل بین شهری کالا



- ۱- ارائه درخواست کتبی به اداره کل متضمن تاریخ درخواست، موضوع و شهرستان محل فعالیت
- ۲- صدور موافقت اصولی توسط اداره کل
- ۳- مراجعه و ارائه موافقت اصولی صادره (موضوع بند ۲) به تشکل صنفی شهرستان / اتحادیه حمل و نقل استان جهت ادامه فرآیند.
- ۴- معرفی مدیر عامل واجد شرایط و ارائه مدارک به تشکل صنفی شهرستان / اتحادیه حمل و نقل استان جهت جمع بندی و ارسال به اداره کل (فرم شماره ۱)
- ۵- صدور تاییدیه کتبی جهت مدیرعامل پیشنهادی (در صورت احراز شرایط)
- ۶- ارائه اساسنامه، صورتجلسات و سایر مدارک مثبتیه توسط متقاضی به انجمن صنفی شهرستان / اتحادیه حمل و نقل استان جهت جمع بندی و ارسال به اداره کل (فرم شماره ۲)
- ۷- بررسی مستندات ثبتی شرکت توسط تشکل صنفی شهرستان / اتحادیه حمل و نقل استان و ارسال به اداره کل ثبت اسناد و املاک استان
تبصره (۱): متقاضی می بایست حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ معرفی به ثبت نسبت به تسلیم اظهارنامه ثبتی به همراه مدارک لازم به مرجع ثبت شرکت ها اقدام نموده و مدارک مثبتیه را حداکثر طی ۱۰ روز پس از ثبت به اداره کل استان تحویل دهد.
- ۸- مکاتبه و ارائه مستندات مربوط به محل پایانه (موضوع ماده ۹ ضوابط موضوعه) جهت اخذ استعلامات مربوطه تبصره: پایانه شرکت می بایست دارای کاربری حمل و نقلی یا خدماتی و یا تجاری بصورت ملکی با سند رسمی و یا استیجاری رسمی ۳ ساله به نام شرکت باشد. ضمناً ارائه نقشه UTM الزامی می باشد
- ۹- مکاتبه و ارائه ناوگان ملکی شرکت (موضوع ماده ۸ ضوابط موضوعه)
- ۱۰- تخصیص شناسه کاربری جهت سامانه مدیریت شرکت ها
- ۱۱- ارائه درخواست کتبی به انجمن صنفی شهرستان / اتحادیه حمل و نقل استان جهت انجام بازدید اولیه (پس از اتمام عملیات عمرانی محل پایانه)
- ۱۲- انجام بازدید ثانویه اداره راهداری و حمل و نقل جاده ای شهرستان از محل پایانه.
- ۱۳- انجام بازدید نهایی توسط نماینده اداره کل استان و تکمیل فرم خلاصه وضعیت.
- ۱۴- بررسی پرونده الکترونیکی و در صورت تایید مدارک، ارسال پرونده الکترونیکی به دفتر حمل و نقل کالا سازمان متبوع.
- ۱۵- بررسی نهایی و صدور تاییدیه توسط دفتر حمل و نقل کالای سازمان متبوع.
- ۱۶- صدور پروانه فعالیت.



لیست تشکلهای صنفی حمل و نقل داخلی کالا (انجمنهای صنفی شرکتها) طرف قرارداد استان خراسان رضوی

تاریخ: ۱۴۰۱/۱/۱

ردیف	شماره ملی انجمن	نوع انجمن	نام تشکل صنفی (انجمن صنفی)	کارگرمایی	نام رئیس انجمن	نام دبیر انجمن	شهرستان	آدرس	تلفن ثابت	نمبر
۱	۱۰۳۸۰۳۴۰۱۳۸	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	اتحادیه شرکتهای تعاونی حمل و نقل استان خراسان	کارفرمایی	سید حیدر حیدری	سیدمسعود کیش باغان (مدیر عامل)	مشهد	مشهد-بین خ فلسطین کوچه ۸ ساختمان آزاد واحد ۴	۳۷۶۱۹۹۷	۳۷۶۸۷۶۹
۲	۱۴۰۰۳۳۰۲۰۰۴	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها و موسسات حمل و نقل داخلی کالای شهرستان مشهد و حومه	کارفرمایی	مجید نارنجیان	امیر سرور مقدم	مشهد	مشهد-بلوار شهید کلاتوری-شهرک نوفل پوشان-بین کلاتوری و ۳ پ ۱۷	۳۸۷۹۱۱۳۰	۳۸۷۹۱۱۳۲
۳	۱۶۰۰۷۱۷۸۵۶۰	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها و موسسات حمل و نقل داخلی کالای شهرستان مشهد ۲	کارفرمایی	علی اکبر زمايان یزدی	حسین رانی	مشهد	مشهد-شهرک صنفی طرق میدان کارآفرین-طبقه فوقانی نمایشگاه باغیان	۳۳۹۲۴۵۲۷	۳۳۹۲۴۵۲۷
۴	۱۶۰۰۵۰۲۳۶۰۵	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	انجمن صنفی کارفرمایی شرکت های حمل و نقل فرآورده های نفتی و گازی خراسان رضوی	کارفرمایی	سیدعلیرضا عمادتیان		مشهد	مشهد-بزرگراه شهیدقاسم سلیمانی، نرسیده به پلیس راه مشهد-نیشابور، جنب اتباز آفتاب پارکینگ اتباز آفتاب شهیدشیرازی	۳۲۸۱۱۱۳۷	۳۲۸۱۱۱۳۷
۵	۱۶۰۱۱۰۱۳۶۰۶	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	انجمن صنفی کارفرمایی شرکت ها و موسسات حمل و نقل داخلی کالای تایباد	کارفرمایی	کمیال داودی	محمدرضا رحیمی	تایباد		۵۴۵۵۵۴۴۶	۵۴۵۵۵۴۴۶
۶	۱۶۰۰۲۷۹۱۳۲۴	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	انجمن صنفی کارفرمایی شرکت ها و موسسات حمل و نقل داخلی کالای تربت جام	کارفرمایی	احمد امیری	مجید مریداصدی	تربت جام		۵۲۵۲۰۳۸۰	۵۲۵۲۰۳۸۰
۷	۱۶۰۰۹۶۴۳۳۱۷	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	انجمن صنفی کارفرمایی شرکت ها و موسسات حمل و نقل داخلی کالای تربت حیدریه، مه ولات و زاوه	کارفرمایی	فریدون شاه ولی	حمید محمدپور	تربت حیدریه	تربت حیدریه-بلوار مدرس-جنب شرکت گاز-ط فوقانی پلیس ۱۰۰	۵۲۳۳۷۴۰	۵۲۳۳۷۴۰
۸	۱۶۰۰۲۷۹۱۳۲۴	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	انجمن صنفی کارفرمایی شرکت ها و موسسات حمل و نقل داخلی کالای خواف	کارفرمایی	فضل اله عثمانی رودی	حیدر حیدری	خواف	خواف-بلوار فردوسی-انبار تبلیغات اسلامی	۵۴۳۳۱۱۷۶	۵۴۳۳۱۱۷۶
۹	۱۶۰۰۴۸۶۱۵۰۰	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	انجمن صنفی کارفرمایی شرکت ها و موسسات حمل و نقل داخلی کالای شهرستانهای سبزوار، جویبار، چغنی و خوشاب	کارفرمایی	فریدون محمدی	فریدون محمدی	سبزوار	سبزوار-خ ۲۴متری-ط فوقانی بانک صنعت و معدن پلاک ۱۱	۴۴۳۳۷۰۹۵	۴۴۳۳۷۰۹۵
۱۰		انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها و موسسات حمل و نقل داخلی کالای قوچان، درگز، جاپوهران و لطف آباد	کارفرمایی	محمدرضا صنفی زاده	محمود نوروزی مقدم	قوچان	قوچان-بلوار استقلال-بلوار آزادی نیش خیابان ارم	۳۷۱۳۳۳۸۰	۳۷۱۳۳۳۸۰
۱۱		انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	انجمن صنفی کارفرمایی شرکت ها و موسسات حمل و نقل داخلی کالای کاشمر، خلیل آباد و بزمگسکن	کارفرمایی	مسعود کازرانی	محمدصادق سلیمی	کاشمر		۵۵۲۴۸۲۴۴	۵۵۲۴۸۲۴۴
۱۲		انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	انجمن صنفی کارفرمایی شرکت ها و موسسات حمل و نقل داخلی کالای گناباد	کارفرمایی	علیرضا دلاوری		گناباد	گناباد-بهداژ سه راهی نوقاب-روبروی سیلوی کتاب	۵۷۲۳۱۳۳۰	۵۷۲۳۱۳۳۰
۱۳	۱۶۰۰۸۹۰۷۷۵۴	انجمن صنفی کارفرمایی شرکتها	انجمن صنفی کارفرمایی شرکت ها و موسسات حمل و نقل داخلی کالای شهرستانهای نیشابور و فیروزه	کارفرمایی	بهشاد حقیقی	بهشاد حقیقی	نیشابور	نیشابور-بلوار چایبازان-جنب دادگستری	۴۴۶۱۵۸۹۱	۴۴۶۱۵۸۹۱



مدارک مورد نیاز جهت ارسال به اداره کل ثبت اسناد و املاک



فرم شماره ۲

- ۱- اساسنامه ۳ نسخه
- ۲- صورت جلسه مجمع عمومی مؤسسين شرکت ۳ نسخه
- ۳- صورت جلسه هیأت مدیره شرکت ۳ نسخه
- ۴- تاییدیه صورت جلسات ۲ نسخه
- ۵- لیست سهامداران ۳ نسخه
- ۶- تاییدیه نام شرکت ۲ نسخه
- ۷- گواهی پرداخت سرمایه اولیه ۲ نسخه (اصل به همراه تصویر)
- ۸- تعهد محضری متقاضی و یا هیأت مؤسس ۲ نسخه (اصل به همراه تصویر)
- ۹- اظهار نامه ثبتی شرکت ۲ نسخه (اصل به همراه تصویر)
- ۱۰- تصاویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، پایان خدمت (افراد ذکور) مدیر عامل و هیأت مدیره شرکت

متن تعهد متقاضی و یا هیأت مؤسس (موضوع بند ۸)

- ۱- حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ معرفی به ثبت نسبت به تسلیم اظهارنامه ثبتی به همراه مدارک لازم به مرجع ثبت شرکت ها اقدام نموده و مدارک مثبت را حداکثر طی ۱۰ روز پس از ثبت به اداره کل استان تحویل می گردد.
- ۲- تا زمان اخذ پروانه فعالیت از اداره کل استان، از انجام هرگونه تبلیغات و نصب تابلو و فعالیت در امر حمل و نقل جاده ای خودداری می نمایم.
- ۳- حداکثر ظرف مدت شش ماه از تاریخ ثبت شرکت، نسبت به ارائه مدارک و مستندات مربوط به محل پایانه و ناوگان ملکی شرکت مطابق با ضوابط موضوعه اقدام نمایم.
- ۴- متعهد به رعایت تمامی ضوابط و شرایط در نظر گرفته شده برای تأسیس و فعالیت شرکت حمل و نقل (از جمله عدم انتقال وسایل نقلیه ملکی و نیز عدم امکان صدور بارنامه برای ناوگان ملکی خود توسط سایر شرکت های حمل و نقل) بوده و حق هرگونه ادعایی در این خصوص را از خود سلب می نمایم.



مدارک مورد نیاز جهت تایید مدیرعامل شرکت های حمل و نقل بین شهری کالا



فرم شماره ۱

- ۱- تاییدیه انجمن صنفی شهرستان
- ۲- ارائه اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری معتبر
- ۳- ارائه اصل گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ۴- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- ۵- تصویر کارت پایان خدمت
- ۶- تصویر کارت ملی
- ۷- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- ۸- ارائه اصل تاییدیه تحصیلی
- ۹- اعلام آدرس محل سکونت و تلفن تماس
- ۱۰- ارائه سوابق بیمه ای از سازمان بیمه تامین اجتماعی
تبصره (۱): ارائه تاییدیه از سوی شرکت حمل و نقلی که جهت متقاضی بیمه واریز نموده با ذکر سمت و مدت سابقه فعالیت در شرکت الزامی می باشد.
- تبصره (۲): در صورتی که متقاضی فاقد سابقه بیمه تامین اجتماعی می باشد به میزانی که در شرکت های حمل و نقل دارای سمت رسمی از قبیل عضو هیات مدیره ، مدیرعامل و بازرس بوده ، می بایست به میزان سنوات مورد نظر روزنامه رسمی ارائه نماید.
- تبصره (۳): در صورتی که متقاضی در مشاغل دولتی و مؤسسات عمومی مرتبط با موضوع حمل و نقل سوابقی دارد می بایست احکام کارگزینی و یا تایید دستگاه مربوطه که مؤید این موضوع می باشد به میزان سنوات مورد نظر ارائه گردد.
- ۱۱- ارائه گواهینامه پایان دوره و یا رسید ثبت نام دوره آموزشی بدو خدمت مدیران عامل.
(شماره تماس مجری آموزش جهت ثبت نام : آقای معصومی : ۰۹۱۵۵۰۹۲۶۱۶)
- ۱۲- ارائه تعهد محضری به شرح ذیل
 - عدم اشتغال به سمت مدیرعاملی در شرکت های دیگر و مدیریت مؤسسات.
 - عدم تصدی به هرگونه شغل دولتی.
 - حضور تمام وقت در محل شرکت.
 - رعایت کلیه ضوابط و مقررات حمل و نقل جاده ای.

چک لیست تکمیل پرونده شرکت های حمل و نقل در شرف تاسیس در سامانه مدیریت شرکت ها و مؤسسات حمل و نقل

الف) اطلاعات تکمیلی ۱

۱- اطلاعات پرسنل شرکت : در این قسمت مدارک مربوط به مدیر فنی شرکت با هماهنگی اداره ایمنی و ترافیک بارگذاری گردد.

۲- مدیر عامل، هیئت مدیره :

مدارک مورد نیاز جهت مدیر عامل : تصاویر شناسنامه (تمام صفحات) - کارت ملی - پایان خدمت - مدرک تحصیلی - تأییدیه تحصیلی - گواهی سوء پیشینه - گواهی عدم اعتیاد - سوابق بیمه ای ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی - تأیید سوابق کاری توسط شرکت حمل و نقل با ذکر سمت و مدت فعالیت - در صورت نداشتن سوابق بیمه، ارائه سوابق اجرایی شامل آگهی ثبتی، آگهی تغییرات و یا روز نامه رسمی - تعهد محضری - گواهی نامه و یا رسید ثبت نام در دوره آموزشی بدو خدمت مدیران عامل.

مدارک مورد نیاز جهت اعضاء هیات مدیره: تصاویر شناسنامه (تمامی صفحات) - کارت ملی - پایان خدمت - گواهی سوء

پیشینه - گواهی عدم اعتیاد

۳- سهامداران شرکت

مدارک مورد نیاز: تصاویر کارت ملی - شناسنامه (تمام صفحات) - اظهار نامه ثبت شرکت ها

۴- ناوگان شرکت

مدارک مورد نیاز : تصاویر برگ سبز - سند رسمی محضری - کارت ناوگان - کارت هوشمند - بیمه نامه معتبر - معاینه فنی

معتبر - تصویر ناوگان

ب) اطلاعات تکمیلی ۲

۱- اطلاعات محل شرکت

مدارک مورد نیاز : بازگذاری کلیه استعلام های اخذ شده از مراجع ذیربط - تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی (حداقل سه

ساله) نقشه UTM

۲- اطلاعات محل شرکت

درج اطلاعات مربوط به مترای مستحدثات پایانه پس از بازدید نهایی توسط اداره کل

ج) اطلاعات تکمیلی ۳

۱- ثبت روز نامه های رسمی

مدارک مورد نیاز : تصاویر آگهی ثبتی شرکت - آگهی تغییرات - روزنامه رسمی

د) موارد متفرقه

تصاویر اساسنامه شرکت - صورتجلسه مجمع عمومی - صورتجلسه هیات مدیره - قرارداد بیمه مسئولیت - آگهی ثبتی

شرکت

✓ کلیه مستندات بصورت رنگی باشد.

✓ فرمت بارگذاری برای یک صفحه jpg بیش از یک صفحه pdf